



## Protokół nr 1/2020/2021

### z posiedzenia Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 385 w Warszawie

z dnia 23.09.2020 roku, godz. 19.00

W dniu 23 września 2020 roku w Szkole Podstawowej nr 385, ul. Klimatyczna 1, Warszawa – Wesoła odbyło się pierwsze w bieżącym roku szkolnym posiedzenie Rady Rodziców (RR). Posiedzenie miało charakter sprawozdawczo-wyborczy.

#### Porządek posiedzenia

1. Otwarcie posiedzenia, powitanie przybyłych.
2. Wizyta Dyrekcji Szkoły – przekazanie informacji i dyskusja
3. Przedstawienie sprawozdania z działalności Rady Rodziców w roku szkolnym 2019/2020 wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującej Radzie
4. Wybory Prezydium.
5. Głosowania wniosków.
6. Sprawy inne.
7. Zamknięcie posiedzenia.

#### Ad 1. Otwarcie posiedzenia, powitanie przybyłych.

Posiedzenie otworzyła ustępująca Przewodnicząca RR – pani Tatiana Erenc - Sędziak, przywitała wszystkich obecnych. Stwierdziła, że posiedzenie zostało zwołane zgodnie z regulaminem i jest prawomocne – zebrało się i stwierdziła kworum.

#### Skład obradującego gremium:

1. Przewodnicząca – Pani Tatiana Erenc - Sędziak.
2. Ogólna liczba członków RR – 24.
3. Liczba obecnych członków RR – 19 (w tym dwie osoby na podstawie upoważnienia przekazanego Przewodniczącej ustępującej RR) .
4. Liczba nieobecnych członków RR:
  - nieobecności usprawiedliwione (mail do Przewodniczącej przed zebraniem): 2 (przedstawiciele klasy: 1c i 7b),
  - nieobecności nieusprawiedliwione: 3 (przedstawiciele klas: 3c, 5a, 6c).

*Załącznik nr 1 do protokołu: Lista obecności – 19 osób obecnych z 24.*

#### Ad 2. Wizyta Dyrekcji Szkoły – przekazanie informacji i dyskusja

Pani Dyrektor Danuta Krzyżanowska powitała członków Rady Rodziców i pogratulowała im wyboru. Następnie Pani Dyrektor przedstawiła zasady współdziałania Rady Rodziców z Dyrekcją szkoły, w szczególności przedstawiła funkcje Rady Rodziców w tym zakresie:

- funkcja opiniodawcza (np. opinia na temat Planu Finansowego Szkoły, opinie w sprawie nauczycieli na temat ścieżek rozwoju zawodowego),
- akceptacja wniosków, szczególnie wniosków o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców



- zatwierdzanie dokumentów programowych.

Pani Dyrektor poinformowała, że przedstawia do zatwierdzenia przez Radę Rodziców Program Profilaktyczno-Wychowawczy, zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną oraz Diagnozę Uzależnień i Zagrożeń.

W dalszej części spotkania przedstawione zostały bieżące informacje, ponadto Pani Dyrektor udzielała odpowiedzi na pytania rodziców.

- Wyniki egzaminów 8-klasistów

Uczniowie naszej szkoły uzyskali bardzo dobre wyniki na egzaminie dla uczniów 8 klas. Wyniki z języka angielskiego oraz matematyki znalazły się w najwyższym, 9 stanie. Wyniki z języka polskiego znalazły się w 8 stanie, również ocenianym jako bardzo wysoki – w tym przypadku należy tym bardziej cieszyć się z sukcesu, ponieważ szkoła w ub. roku szkolnym miała przejściowe problemy z obsadą na stanowisku nauczyciela języka polskiego.

- Projekt unijny – „Park Kieszonkowy”

Szkoła złożyła wniosek o dofinansowanie ze środków unijnych projektu polegającego na zaaranżowaniu na terenie zielonym szkoły (za boiskami) tzw. parku kieszonkowego. Oprócz roślin, systemu nawadniania, zbierania wody deszczowej mają znaleźć się tam stojaki na rowery (z kwietnikami) dla uczniów obecnego liceum. Obecnie projekt podlega weryfikacji

- Pozyskiwanie funduszy na inne cele

Szkoła złożyła 2 wnioski o dofinansowanie z subwencji oświatowej przedsięwzięć związanych z adaptacją kolejnych pomieszczeń na sale lekcyjne. Do tej pory na salę lekcyjną dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej przeznaczona została sala nr 10. Pracownia komputerowa, która od tej pory mieściła się w sali nr 10 została przeniesiona do sali nr 6. Sala dla dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie mieści się obecnie w tzw. „harcówce” na 1 piętrze. Dodatkowo wydzielony zostanie fragment korytarza przy hali sportowej (najlepiej doświetlone miejsce) z przeznaczeniem na przestrzeń z pulpitemi dla uczniów liceum. Problemem, z którym szkoła boryka się cały czas jest konieczność współdzielenia pracowni przedmiotowych z liceum.

- M-legitymacja

Przedsięwzięcie polegające na udostępnieniu uczniów naszej szkoły tzw. e-legitymacji jest już na ukończeniu.

- Pasowanie uczniów klas I

Na dzień 13 października br. planowana jest uroczystość pasowania uczniów klas pierwszych. Odbędzie się ona na hali sportowej. Dla rodziców będzie możliwość oglądania uroczystości z trybun. Imprezę dokumentować będzie fotograf zorganizowany przez szkołę.

- Wybory do samorządu uczniowskiego

W październiku odbędą się wybory do samorządu uczniowskiego. Kampania będzie prowadzona z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Nagrane zostaną filmiki promujące poszczególnych kandydatów. Zorganizowane zostaną spotkania on-line, na



których będzie można zadawać pytania kandydatom. Opiekunem samorządu będzie w tym roku Pani Katarzyna Gutowska-Bąk.

- Przygotowanie do egzaminu 8-klasistów

Wkrótce odbędzie się diagnoza umiejętności przygotowania do egzaminu uczniów klas 8-tych.

- Propozycja dni wolnych od zajęć dydaktycznych (tzw. dni dyrektorskie)

Pani Dyrektor zaproponowała następujące terminy dni wolnych:

- 12-13 listopada (dwa dni po Święcie Niepodległości, które wypada w środę)
- 25-27 maja (termin egzaminów ósmoklasistów)
- 3 czerwca (piątek po Bożym Ciele).

Na każdy z tych dni będą zorganizowane zajęcia opiekuńcze dla dzieci z młodszych klas, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki. Zaproponowane terminy będą przedmiotem akceptacji Rady Rodziców (osobne głosowanie).

- Propozycja zmiany zasad organizacji zajęć dla uczniów klas 4-8

Pani Dyrektor złożyła propozycję, by zrezygnować o organizacji lekcji dla poszczególnych klas tylko w jednej sali lekcyjnej. Pierwsze trzy tygodnie nauczania nie spowodowały gwałtownego wzrostu ognisk zachorowania na Covid-19 w szkołach, ponadto zauważono, że młodzież z różnych klas i tak spotyka się ze sobą – np. na stołówce szkolnej lub po lekcjach. Jako największy problem wynikający z obecnie stosowanego rozwiązania dyrekcja postrzega brak możliwości organizacji lekcji w pracowniach przedmiotowych. Zaproponowana zmiana będzie przedmiotem akceptacji Rady Rodziców (osobne głosowanie).

- Działania związane z ograniczaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2

Pani Dyrektor na prośbę rodziców doprecyzowała niektóre kwestie związane z działaniami mającymi na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników szkoły przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Przedstawione zostały procedury dezynfekcji pomieszczeń (po opuszczeniu sali przez daną klasę), placu zabaw dla wychowanków klas 0 (dwa razy dziennie), stołówki (informacja o rozwiązaniach dostępna na stronie internetowej szkoły). Dodatkowo Pani Dyrektor poinformowała o istnieniu 4 miejsc przeznaczonych na izolatoria – każde w innej części szkoły – z przeznaczeniem dla uczniów tam przebywających, w zależności od grupy wiekowej.

- Prośba o aktualizację numerów telefonów

Pani Dyrektor poprosiła rodziców o aktualizację numerów telefonów podanych do kontaktu. Chodzi o umożliwienie szybkiego kontaktu szkoły z rodzicami w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów infekcji. Prośba też o wskazanie telefonu do osoby dyspozycyjnej, takiej której wykonywana praca uniemożliwia czasem odebranie telefonu w ciągu dnia.



- Funkcjonowanie świetlicy

Rodzice dostrzegają problemy z funkcjonowaniem świetlicy. Na początku dzieci były sadzane w ławkach i przez cały czas zajmowały się rysowaniem, bez możliwości przemieszczania się. Pani Dyrektor odpowiedziała, że obecnie w świetlicy dostępne są dodatkowo zabawki, które można dezynfekować np. klocki. Z uwagi na brak możliwości dezynfekowania nie są przekazywane dzieciom gry planszowe. Niedługo powinny zostać uruchomione zajęcia z czytelnictwa, dodatkowo rodzice proponują zajęcia ruchowe i szachy (zadania na wydrukowanych kartach). Rodzice też proszą o wyprowadzanie dzieci na zewnątrz. Organizacja świetlicy w godzinach 7.00 - 8.00 – dzieci przebywają w swoich salach lekcyjnych, wychowawcy mają po opieką dwie sale.

- Dzień Chłopaka i organizacja poczęstunku urodzinowego

Zwrócono uwagę Pani Dyrektor na problem z organizacją poczęstunku w klasach 0-3 z okazji Dnia Chłopaka – zamiast terminu wrześniowego wychowawcy zaproponowali organizację święta w marcu razem z Dniem Kobiet. W związku z propozycją przyniesienia poczęstunku (wafelki, cukierki, ewentualnie inne drobne prezenty) kilka dni przed świętem, tak by mogły one poleżeć w klasie w tzw. „kwarantannie”, Pani Dyrektor obiecała przekazać zgodę na takie rozwiązanie do kierownika edukacji wczesnoszkolnej. Powyższe dotyczy również cukierków przynoszonych przez dzieci z okazji urodzin.

- Podział klas na zajęciach

Rodzic z klasy 8b zwrócił uwagę na brak podziału zajęć wychowania fizycznego na grupę żeńską i męską. Pani Dyrektor wyjaśniła, że do organizacji takiego podziału niezbędna jest minimalna liczba uczniów w klasie wynosząca 27 osób. W tej klasie w ostatnich dniach przed rozpoczęciem roku szkolnego wypisanych zostało 4 uczniów. Dzięki staraniom dyrekcji szkoły udało się dopisać w ostatniej chwili jedną dodatkową osobę do klasy, dzięki czemu istnieje możliwość podziału na grupy na lekcji j. angielskiego (w tym przypadku minimum wynosi 25 osób).

- Organizacja wycieczek

Decyzję w sprawie każdej wycieczki podejmuje Dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy klasy. Obecnie dyrekcja widzi jednak ograniczenia do podejmowania pozytywnej decyzji:

- nie jest wiadomo, jak długo potrwa nauczanie stacjonarne. Obecnie każdy dzień nauki z nauczycielem w klasie może wydawać się cenny, w obliczu możliwości wprowadzenia nauczania zdalnego,

- są różne opinie wśród rodziców dotyczące bezpieczeństwa uczniów w czasie wycieczek. Dzieci, których rodzice/opiekunowie nie zdecydują się na wysłanie na wycieczkę mogą czuć się wykluczone i pozbawione atrakcji.

Jeżeli natomiast wycieczka miałaby być organizowana to pierwszeństwo będą miały wycieczki plenerowe z elementami edukacyjnymi.

- Problem z dziennikiem elektronicznym

Rodzic, który ma dzieci w szkole nr 385 oraz w szkole nr 353 zgłosił z identyfikacją wiadomości przychodzących przez dziennik elektroniczny. Obie szkoły korzystają z tego samego narzędzia i kiedy wiadomość pisana jest przez pracownika szkoły niebędącego nauczycielem i



nieznanego rodzicowi, pojawia się problem z identyfikacją szkoły. Możliwym rozwiązaniem jest podpisywanie wiadomości nie tylko nazwiskiem, ale i numerem szkoły. Pani Dyrektor sprawdzi dodatkowo wprowadzenie automatycznego oznaczania wiadomości.

### **Ad. 3 Przedstawienie sprawozdania z działalności Rady Rodziców w roku szkolnym 2019/2020 wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującej Radzie**

Przewodnicząca RR Tatiana Erenc-Sędziak przedstawiła sprawozdanie z działalności ustępującej RR z uwzględnieniem dobrowolnych wpłat od rodziców oraz wydatków poniesionych na rzecz uczniów szkoły (sprawozdanie finansowe). Zwróciła uwagę na niskie zaangażowanie w działania szkoły przedstawicieli klas do Rady Rodziców. Szczegóły zawarte są w sprawozdaniu z działalności ustępującej RR, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu.

Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium i Radzie Rodziców w r. szk. 2019/2020 – za 19 osób z 19 uprawnionych.

Załącznik nr 2: Sprawozdanie z działalności RR w roku szkolnym 2019/2020.

Załącznik nr 3: Uchwała nr 1/2020/2021 w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców

### **Ad 4. Wybory prezydium.**

Wybrano Prezydium w następującym składzie:

- Przewodnicząca: Tatiana Erenc – Sędziak (klasa 8a) – za 18 osób z 19 uprawnionych, jedna się wstrzymała.
- Wice Przewodniczący: Michał Kołodziejczyk (klasa 3a) - za 19 osób z 19 uprawnionych.
- Sekretarz: Monika Mucha (klasa 4a) - za 18 osób z 19 uprawnionych, jedna się wstrzymała.
- Skarbnik: Monika Bronkau - Ługowska (klasa 2c) - za 18 osób z 19 uprawnionych, jedna się wstrzymała.

Załącznik nr 4: Uchwała nr 2/2020/2021 w sprawie wyboru Prezydium Rady Rodziców.

### **Ad 5. Głosowanie w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR**

Przeprowadzono głosowanie w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR. Przewodnicząca ustępującej RR, przed pierwszym zebraniem przesłałam Regulamin do zapoznania się wszystkim członkom nowej Rady. Na zebraniu przeprowadzono głosowanie w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR



Zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców – za 17 osób, wstrzymały się 2 osoby z 19 uprawnionych.

Załącznik nr 5: Uchwała nr 3/2020/2021 w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR.

#### **Ad 6. Głosowanie wniosków**

- Wniosek o sfinansowanie zakupu tarcz dla nowych uczniów szkoły. Wydatek w wysokości 620 zł – za 19 osób z 19 uprawnionych

Załącznik nr 6: Uchwała nr 4/2020/2021 w sprawie sfinansowania tarcz szkolnych

- Wniosek o wydanie pozytywnej opinii na temat powrotu do możliwości organizacji zajęć w klasach 4-8 w różnych salach lekcyjnych – za 0 osób, przeciw 15 osób, wstrzymały się 2 osoby z 17 uprawnionych (dwie osoby musiały opuścić posiedzenie).

Załącznik nr 7: Uchwała nr 5/2020/2021 w sprawie wydania opinii na temat powrotu do możliwości organizacji zajęć w klasach 4-8 w różnych salach lekcyjnych

Pozostałe sprawy będą głosowane w głosowaniu internetowym.

#### **Ad 7. Sprawy inne**

Przewodnicząca zaproponowała następujące terminy spotkań Rady Rodziców w tym roku szkolnym:

- 12 października 2020 r.
- 04 listopada 2020 r.
- 09 grudnia 2020 r.
- 10 lutego 2021 r.
- 10 marca 2021 r.
- 14 kwietnia 2021 r.
- 02 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca poinformowała, że dokonała wyboru rekomendowanej oferty ubezpieczenia NNW dla uczniów naszej szkoły – oferta firmy AVIVA. Przewodnicząca poinformowała, że Rada Rodziców nie podpisała żadnej Umowy z ubezpieczycielem. Wybór ostateczny należy do Rodziców, i tylko Rodzice decydują o tym z jakim towarzystwem ostatecznie podpiszą Umowę. Informacja na temat oferty została przesłana członkom Rady Rodziców z prośbą o dystrybucję jej wśród rodziców poszczególnych klas.



## Ad 8. Zamknięcie posiedzenia

Na zakończenie posiedzenia Przewodnicząca RR podziękowała jego uczestnikom za aktywny udział, prosząc o współpracę oraz przekazanie zasadniczych ustaleń rodzicom. Na tym posiedzenie Rady Rodziców i niniejszy protokół zakończono.

### **Załączniki do protokołu:**

1. Lista obecności.
2. Sprawozdanie z działalności RR w roku szkolnym 2018/2019.
3. Uchwała nr 1/2020/2021 w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców i Radzie Rodziców w r. szk. 2019/2020.
4. Uchwała nr 2/2020/2021 w sprawie wyboru Prezydium Rady Rodziców.
5. Uchwała nr 3/2020/2021 w sprawie w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR.
6. Uchwała nr 4/2020/2021 w sprawie sfinansowania tarcz dla nowych uczniów szkoły (620 zł).
7. Uchwała nr 5/2020/2021 w sprawie wydania opinii na temat powrotu do możliwości organizacji zajęć w klasach 4-8 w różnych salach lekcyjnych.
8. Decyzja nr 1/2020/2021 Przewodniczącej RR w sprawie głosowania internetowego.
9. Wykaz głosowań

Protokół zawiera 7 stron.

Protokołowała: Monika Bronkau-Ługowska

Przewodnicząca Rady Rodziców

Tatiana Erenc – Sędziak

.....  
(podpis)\*

.....  
(podpis)\*

*\* Podpisy zostały złożone na oryginale protokołu, który znajduje się w dokumentacji Rady Rodziców.*