



**Protokół nr 3/2019/2020**  
**z posiedzenia Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 385 w Warszawie**  
**z dnia 04.11.2019 roku, godz. 19.30**

W dniu 4 listopada 2019 roku w Szkole Podstawowej nr 385, ul. Klimatyczna 1, Warszawa – Wesola odbyło się posiedzenie Rady Rodziców (RR). Posiedzenie miało charakter organizacyjny, zwołane zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń Rady Rodziców.

**Porządek posiedzenia**

1. Otwarcie posiedzenia, powitanie przybyłych.
2. Przypomnienie o zasadach obowiązujących w gronie RR oraz informacja o przepisach RODO.
3. Głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu nr 2 z dn. 07.10.2019 r.
4. Omówienie głosowań internetowych.
5. Omówienie konkursu Budżet uczniowski w roku szkolnym 2019/2020.
6. Przedstawienie przez Przewodniczącą RR informacji przekazanych przez Dyрекcję Szkoły.
7. Oddanie głosu Skarbnikowi RR.
8. Wizyta Dyrekcji Szkoły - przekazanie informacji i dyskusja.
9. Sprawy różne:
  - a) Inauguracja LO.
  - b) Konkurs wiedzy o ks. Jerzy Popiełuszko.
  - c) Zdjęcia klasowe - omówienie i przedstawienie otrzymanej oferty.
  - d) Bal 8 klas.
  - e) Stołówka szkolna.
10. Uchwały, wnioski i decyzje.
11. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad. 1. Otwarcie posiedzenia, powitanie przybyłych.**

Posiedzenie otworzyła i przewodniczyła mu Przewodnicząca RR – pani Tatiana Erenc - Sędziak, przywitała wszystkich obecnych. Stwierdziła, że posiedzenie zostało zwołane zgodnie z regulaminem i jest prawomocne – zebrało się i stwierdziła kworum.

Skład obradującego gremium:

1. Przewodnicząca – pani Tatiana Erenc - Sędziak.
2. Ogólna liczba członków RR – 24
3. Liczba obecnych członków RR – 19,
4. Liczba nieobecnych członków RR:
  - nieobecności usprawiedliwione: przed zebraniem nie wpłynęła do Przewodniczącej żadna informacja o nieobecności członka Rady,
  - nieobecności nieusprawiedliwione: 5 (przedstawiciele klas: 0a, 2c, 3a, 5a, 8b).
5. Liczba gości – 1 (0a - bez prawa głosu).

*Załącznik nr 1 do protokołu: Lista obecności – 19 osób obecnych z 24.*

## **Ad. 2. Przypomnienie o zasadach obowiązujących w gronie RR oraz informacja o przepisach RODO.**

Przewodnicząca RR przypomniała o zasadach obowiązujących w RR oraz przepisach RODO. Członkowie RR nieobecni na wcześniejszych zebraniach podpisali deklaracje RODO.

## **Ad. 3. Głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu nr 2 z dn. 07.10.2019 r.**

Przeprowadzono głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu nr 2 z dn. 07.10.2019 r. z poprzedniego zebrania. Nie wniesiono żadnych uwag, poprawek. Protokół został zatwierdzony (1 osoba wstrzymała się, 18 głosów za/19).

## **Ad. 4. Omówienie głosowań internetowych.**

W okresie pomiędzy zebraniami RR odbyło się jedno głosowanie internetowe, zapowiedziane i zaakceptowane przez wszystkich obecnych członków Rady na poprzednim posiedzeniu RR, tj. w dn. 07.10.2019 r.

Głosowanie nr 1: głosowanie zostało przeprowadzone do dnia 11.X.2019 r., do godz. 20:00. Głosowanie dotyczyło 1 wniosku - zatwierdzenia Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny 2019/2020. Udział w głosowaniu internetowym wzięło 15 osób (13 głosów za, 2 osoby wstrzymały się). Po wyznaczonym terminie głos oddała 1 osoba (1x tak), ale zgodnie z obowiązującymi zasadami tego głosu nie uwzględniono do wyników głosowania.

*Załącznik nr 2: Uchwała nr 12/2019/2020 w sprawie zatwierdzenia Preliminarza wydatków Rady Rodziców zaplanowanych na rok szkolny 2019/2020.*

## **Ad. 5. Omówienie konkursu Budżet uczniowski w roku szkolnym 2019/2020.**

Podczas spotkania Przewodnicząca RR przedstawiła założenia konkursu Budżet uczniowski na rok szkolny 2019/2020 oraz harmonogram konkursu.

### Terminy:

Zgłaszanie projektów: 07.11.2019 - 10.01.2020.

Weryfikacja projektów: 13.01.2020 - 24.01.2020.

Prezentacja projektów przez klasy oraz dystrybucja kart do głosowania: 27.01.2020 - 31.01.2020.

Głosowanie: 03.02.2020 - 07.02.2020.

Ogłoszenie wyników: 24.02.2020 - 28.02.2020.

Realizacja projektów: 02.03.2020 - 01.06.2020.

Na wniosek jednego z przedstawicieli Rady w harmonogramie uwzględniono czas dla klas na promocję projektów (27-31 stycznia 2020 r. – prezentacja ustna). Zaproponowano, aby uczniowie zaprezentowali swoje projekty w ramach Klimatycznego Czwartku - do uzgodnienia z Dyrekcją Szkoły). Obowiązkowy będzie plakat formatu A4, który będzie zawierał podstawowe informacje nt. Projektu.

Na zebraniu ustalono, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Budżetu uczniowskiego w roku szkolnym 2019/2020 jest Przewodnicząca i Wiceprzewodniczący RR. Nikt więcej nie zgłosił się do pomocy.

## **Ad. 6 Przedstawienie przez Przewodniczącą RR informacji przekazanych przez Dyрекcję Szkoły.**

Przewodnicząca otrzymała od Dyrekcji odpowiedzi na pytania rodziców, a następnie przesłała je drogą mailową, jeszcze przed zebraniem, zainteresowanym klasom.

Poniżej wyciąg z odpowiedzi Dyrekcji Szkoły na pytania rodziców:

1. Zajęcia kreatywne: odbyły się spotkania nauczycieli w klasach (na prośbę zainteresowanych klas).
2. Wyniki ankiety przeprowadzonej wśród uczniów dot. Stołówki: Ankieta przeprowadzona na początku września, w chwili obecnej liczba dzieci jedzących obiady systematycznie się zwiększa (ok. 400 dzieci). Opinie były różnorodne.
3. Dostęp do podręczników w formie elektronicznej: Przewodniczący zespołów nauczycielskich zbadają, które podręczniki są dostępne w takiej formie.
4. Oceny numeryczne vs opisowe: Prośba, żeby oceny numeryczne były w dzienniku do wglądu tylko dla rodziców ale nie w zeszytach, czy na klasówkach dzieciaków. - Zgodnie ze statutem szkoły (par.63) nauczyciel ma prawo stosować obydwa sposoby wpisywania oceny. Przekazano uwagi i sugestie nauczycielowi edukacji wczesnoszkolnej.
5. Za krótka przerwa obiadowa dla młodszych klas: Stanowisko Pani Dyrektor nie uległo zmianie - edukacja wczesnoszkolna nie ma narzuconego trybu prowadzenia zajęć. Pani Dyrektor przekazała uwagi i sugestie rodzicom nauczycielowi edukacji wczesnoszkolnej.
6. Czy uczniowie na pierwszych i ostatnich lekcjach nie mogliby mieć zwolnienia do domu, zamiast zastępstw? Uczniowie nie są zwalniani, jeśli część dzieci z klasy ma jeszcze zajęcia po lekcji z zastępstwem - dlatego są one zorganizowane.
7. Jeśli w przyszłym roku dojdą nowe klasy LO, to jak szkoła zamierza rozwiązać problem przepelnionych już klas SP? Czy możliwe jest stworzenie w przyszłym roku szkolnym czterech klas ósmych? Jednym z warunków utworzenia nowej klasy jest przejście do niej części uczniów klas dotychczasowych. Pod koniec ubiegłego roku szkolnego szkoła dokonała próby utworzenia kolejnej klasy siódmej, ale nie było odzewu ze strony rodziców. Ewentualne utworzenie nowego oddziału będzie się mogło odbyć po spełnieniu tego samego warunku i w sytuacji, jeśli pojawią się kolejne podania do szkoły do klasy ósmej wg obowiązujących zasad.
8. Na jakim etapie jest budowa (pozwolenia, przetarg na projekt, wykonawcę itd) L.O.?  
Pani Dyrektor I. Nowacka udzieliła następującej odpowiedzi na Państwa pytanie:  
W związku z zapytaniem RR SP 385 o zaawansowanie prac na rzecz budowy CLXIII w Warszawie Wesolej zgodnie z moją wiedzą informuję, że:
  - miasto jest w posiadaniu działki przeznaczonej na budowę (przy ul. A. Mickiewicza w Warszawie Wesolej osiedle Groszówka),
  - zostały zabezpieczone pieniądze na budowę (wpis do WPF – sierpień 2019),

- został ogłoszony konkurs na koncepcję architektoniczną (wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie i inne wymagane dokumenty należało składać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie do dnia 01.10.2019 r.),
- rozstrzygnięcie konkursu ma nastąpić 15.11.2019,
- projekt z równoczesnymi pozwoleniami ma zostać przygotowany w trakcie 6 miesięcy, potem nastąpi realizacja inwestycji.

Punktem startowym dla wszystkich działań było wejście w życie UCHWAŁY NR IX/168/2019 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 7 marca 2019 r., czyli 19 marca 2019 r. o utworzeniu CLXIII LO w Warszawie i satysfakcjonująca, przeprowadzona zgodnie z założeniami pierwsza rekrutacja.

9. Wydzielenie stref dla grup wiekowych (LO, starsi uczniowie SP, młodszy uczniowie SP)?  
Nie ma możliwości całkowitego oddzielenia poszczególnych grup wiekowych. Zajęcia planowe zorganizowane są w taki sposób, aby w miarę możliwości poszczególne grupy przebywały w określonych rejonach szkoły. Pomieszczenia świetlicy TPD (specjalnie przystosowane do potrzeb działającego na naszym terenie ogniska) zostały zaplanowane już na etapie budowy naszej placówki. Wejście do świetlicy TPD znajduje się na parterze w przejściu do hali sportowej. Zbyt mała liczba pracowników obsługi nie pozwala na otwarcie tych drzwi.
10. W którym miejscu ma być dobudowywana biblioteka publiczna? Wg posiadanej przez Panią Dyrektora wiedzy budowa kulturoteki jest jak dotąd na etapie pomysłu.
11. Rozbudowa szkoły o dodatkowe świetlice (np. metodą kontenerową) pozwoliłaby zwiększyć przestrzeń dla dzieci młodszych. Jeszcze w listopadzie Pani Dyrektora wystąpi o przyznanie środków na rozbudowę świetlicy metodą kontenerową.
12. Zebrania LO/SP: Zebrania są w innym terminie, rodzice uczniów LO mogą mieć możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielami pracującymi w obu placówkach. Liczba sal jest mniejsza niż liczba oddziałów.
13. Zasady poprawy ocen: Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, z którymi uczniowie zapoznawani są na początku roku szkolnego, a rodzice na pierwszym zebraniu.
14. Dziennik Vulcan: czy można ustawić w zakładce „lekcje zrealizowane” opcję, aby tematy realizowane przez klasę były widoczne dla wszystkich uczniów (obecnych/nieobecnych)? Vulcan nie przewiduje takiej opcji.
15. Organizacja balu klas 8 (bal/wycieczka 2-3 dniowa): Prośba o powołanie komitetu reprezentującego wszystkie klasy ósme oraz o konsultowanie konkretnych pomysłów z Dyrekcją szkoły. Kwestię wycieczki proszę przede wszystkim przedyskutować w klasach.

#### **Ad. 7. Oddanie głosu Skarbnikowi RR.**

Skarbniczka RR poinformowała, że do dnia 4 listopada 2019 roku na konto Rady Rodziców wpłynęło 9.840 zł. Są klasy, które składki wpłacają pojedynczo, niektóre klasy zbierają za

pośrednictwem skarbników klasowych. Klasy 2 i 3 nie dokonują wpłat na basen – prośba o uregulowanie zaległych wpłat.

#### **Ad. 8. Wizyta Dyrekcji Szkoły - przekazanie informacji i dyskusja.**

W spotkaniu wzięły udział Pani Dyrektor Danuta Krzyżanowska oraz Zastępca Dyrektora Kinga Sadlej, które przekazały poniższe informacje:

1. Święto Szkoły: w ramach projektu szkolnego odbyło się spotkanie dla uczniów klas 8 na temat obyczajów w 20. leciu międzywojennym. Uczniowie dodatkowo przygotowują potrawy na święto Szkoły w dniu 8 listopada 2019 r. W czasie uroczystości będą obowiązywały stroje galowe.

Zajęcia dla dzieci (brak zajęć dydaktycznych):

Klasy 1-3: 8:00-12:25

Klasy 4-8: 8:45-12:25.

Wydarzenia: wystawa prac młodszych uczniów dotyczących symboli narodowych (przestrzeń rekreacyjna), film pt. zabawy naszych dziadków.

2. Konkurs: Jeden z projektów p. Katarzyny Deptuły pt. "Świat bajek" otrzymał 2 miejsce w kategorii szkół podstawowych Warszawskiej Nagrody Edukacji Kulturalnej.
3. Egzaminy próbne dla klas 8 (stroje galowe): 3-5 grudnia 2019 r., od godz. 9:00. Cel: zapoznanie uczniów z procedurami, poznanie czasu egzaminu oraz arkuszy. Brak zajęć dydaktycznych. Pozostali uczniowie będą pracowali wg zmodyfikowanego planu.
4. Wymieniono oświetlenie w auli.
5. Bezpieczeństwo w szkole: Zostało wysłane kolejne pismo do Komisariatu Policji w Wesolej ws. zniszczonego ogrodzenia i patroli. Naprawa ogrodzenia wykonywana jest doraźnie. Wystąpiono z pismem do Burmistrza w sprawie środków finansowych na nowe ogrodzenie szkoły.
6. Wniosek o dofinansowanie 2 konkursów. Zespół świetlicy wystąpił o sfinansowanie nagród w 2 konkursach: na najłżejszy plecak oraz Pocztówka z Wesolej. Na rok przyszły zostanie złożony wniosek o dofinansowanie konkursu o randze ogólnie - dzielnicowej (Pocztówka z Wesolej). W tym roku nie ma już takiej możliwości, stąd prośba o sfinansowanie przez Radę Rodziców.
7. Konkursy: udział uczniów w konkursach jest uwzględniony w planach zespołów przedmiotowych. Na pierwszym miejscu stoją konkursy, w których uczniowie mogą zdobyć punkty do liceum, organizowane są nieodpłatnie (po ocenie merytorycznej). Uczniowie biorą udział w konkursach kuratorskich i ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, np. Ojaj, Olympus, Olimpusek, Kangur. Informacje o konkursach są wysyłane z wyprzedzeniem do rodziców przez e-dziennik. Ponadto nauczyciele zachęcają dzieci do uczestnictwa w nich podczas lekcji.
8. Prośba do Dyrekcji Szkoły o udostępnienie przestrzeni na prezentację projektów Budżetu Uczniowskiego.

#### **Ad. 9. Sprawy różne.**

- a) Inauguracja LO – Szkoła Podstawowa otrzymała dyplom od LO nr 163 uznający ją za "Honorowego Przyjaciela Liceum CLXIII w Warszawie". 17 października 2019 pierwsze Liceum Ogólnokształcące w Wesolej miało uroczystą inaugurację. Obecna była wiceprezydent Warszawy Pani Renata Kaznowska, Pani radna Dorota Łoboda, Pan

Burmistrz Dzielnicy Wesoła Marian Mahor. Uroczystość była świetnie przygotowana, dobre wystąpienia, godne podziwu zachowania licealistów.

- b) Konkurs wiedzy o ks. Jerzy Popiełuszko – dla klas 6. zorganizowany został przez panie od religii. Nagrody ufundował proboszcz parafii św. Hieronima.
- c) Zdjęcia klasowe. Do Rady Rodziców wpłynęła oferta na wykonanie zdjęć klasowych od fotografa z Bydgoszczy. Jakość przesłanych zdjęć spodobała się rodzicom. Ustalono, że po zebraniu ewentualnych ofert z klas zostanie wybrany 1 fotograf, który wykona zdjęcia klasowe wszystkim chętnym uczniom Szkoły.
- d) Bal 8 klas Proszone są klasy, aby każda przedstawiła osoby, które będą zajmowały się organizacją balu, wytypowane osoby będą w kontakcie z p. Dyrektorem.
- e) Stołówka szkolna - omówienie przez Przewodniczącą propozycji wprowadzenia menu wegetariańskiego w stołówce szkolnej. Przedstawienie przykładowego jadłospisu z menu wege (2-tygodniowy). Omówienie zasad głosowania internetowego nt. wprowadzenia nowego menu.
- f) Głosowanie ws. wniosku o dofinansowanie na nagrody dla dzieci biorących udział w konkursach: Poczłtówka z Wesołej i lekki plecak. Ustalono, że zespół świetlicy przedstawi kwoty sfinansowania nagród dla każdego konkursu osobno i dopiero odbędzie się głosowanie. Większość z członków Rady nie przychyliła się do sfinansowania nagród w konkursie "Lekki tornister". Przewodnicząca poinformuje o tej decyzji Dyrekcję szkoły.
- g) Elektroniczne podręczniki: Przeprowadzenie w klasach dyskusji z nauczycielami na temat możliwości korzystania z podręczników w wersji elektronicznej.

#### **Ad. 10. Uchwały, wnioski i decyzje.**

- 1. Uchwała nr 12/2019/2020 w sprawie zatwierdzenia Preliminarza wydatków Rady Rodziców zaplanowanych na rok szkolny 2019/2020.

#### **Ad. 11. Zamknięcie posiedzenia.**

Na zakończenie posiedzenia Przewodnicząca RR podziękowała jego uczestnikom za aktywny udział, prosząc o współpracę oraz przekazanie zasadniczych ustaleń rodzicom. Na tym posiedzenie Rady Rodziców i niniejszy protokół zakończono.

#### **Załączniki do protokołu:**

- 1. Lista obecności.
- 2. Uchwała nr 12/2019/2020.
- 3. Wykaz przeprowadzonych głosowań.

Protokół zawiera 6 stron.

*Protokołowała: Marlena Świrk*

*Przewodnicząca Rady Rodziców  
Tatiana Erenc – Sędziak*

.....  
(podpis)\*

.....  
(podpis)\*

\* Podpisy zostały złożone na oryginale protokołu, który znajduje się w dokumentacji Rady Rodziców.