



**Protokół nr 1/2021/2022**  
**z posiedzenia Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 385 w**  
**Warszawie**  
**z dnia 22.09.2021 roku, godz. 18.30**

W dniu 22 września 2021 roku w Szkole Podstawowej nr 385, ul. Klimatyczna 1, Warszawa – Wesoła odbyło się pierwsze w bieżącym roku szkolnym posiedzenie Rady Rodziców (RR). Posiedzenie miało charakter sprawozdawczo-wyborczy.

**Porządek posiedzenia**

1. Otwarcie posiedzenia, powitanie przybyłych.
2. Wizyta Dyrekcji Szkoły – przekazanie informacji i dyskusja.
3. Przedstawienie sprawozdania z działalności Rady Rodziców w roku szkolnym 2020/2021 wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującej Radzie.
4. Wybory Prezydium.
5. Wybory Komisji Rewizyjnej.
6. Głosowania wniosków.
7. Sprawy inne.
8. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad 1. Otwarcie posiedzenia, powitanie przybyłych.**

Posiedzenie otworzyła ustępująca Przewodnicząca RR – pani Tatiana Erenc - Sędziak, przywitała wszystkich obecnych. Stwierdziła, że posiedzenie zostało zwołane zgodnie z regulaminem i jest prawomocne – zebrano się i stwierdziła kworum.

Skład obradującego gremium:

1. Przewodnicząca – Pani Tatiana Erenc - Sędziak.
2. Ogólna liczba członków RR – 25.
3. Liczba obecnych członków RR – 23 (w tym dwie osoby na podstawie upoważnienia przekazanego innemu członkowi RR) .
4. Liczba nieobecnych członków RR – 2
5. Ze względu na brak kontaktów mailowych ustępująca Przewodnicząca RR nie miała możliwości poinformować nowo wybranych osób ( klasy nie przekazały adresów nowo wybranych członków stąd nie było zaplanowanych i usprawiedliwionych nieobecności )

*Załącznik nr 1 do protokołu: Lista obecności – 23 osoby obecne z 25.*

**Ad 2. Wizyta Dyrekcji Szkoły – przekazanie informacji i dyskusja**

Pani Dyrektor Danuta Krzyżanowska razem z Panią Dyrektor Kingą Sadlej powitała członków Rady Rodziców i pogratulowała im wyboru życząc wszystkim owocnej współpracy.

Następnie Pani Dyrektor poprosiła o:

- a) akceptację wniosków o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców tarcz szkolnych (dla nowo przybyłych uczniów – 101 osób x 7,50zł, razem kwota: 757,50);
- b) zaopiniowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego i zatwierdzenie dokumentów programowych. Pani Dyrektor poinformowała, że przedstawia do

zatwierdzenia przez Radę Rodziców Program Profilaktyczno-Wychowawczy, zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną, kolejno dodała że Rada rodziców ma czas do 30.09.2021 na zatwierdzenie programu w postaci uchwały. Program został przekazany w formie dokumentu i w formie elektronicznej.

W dalszej części spotkania przedstawione zostały bieżące informacje, ponadto Pani Dyrektor udzielała odpowiedzi na pytania rodziców.

- Organizacja pracy szkoły

Szkoła by rozładować obciążenie klas nawiązała współpracę z Filią Ośrodka Kultury na Pogodnej – korzystając z sal Ośrodka udało się zapewnić miejsca uczniom liceum co pozwoliło zoptymalizować plan i ustalić w miarę dogodnie godziny zajęć wszystkim uczniom także tym z nowopowstałych (dodatkowych) oddziałów.

- Nowe oddziały

W roku szkolnym 2021-2022 na terenie szkoły powstał dodatkowy oddział – w czasie wakacji, z jednej klasy piątej utworzono dwie klasy szóste: 6a i 6b, co poprawiło znacznie warunki pracy z dziećmi i ich funkcjonowanie w szkole.

Został uruchomiony oddział sportowy z sekcją piłki ręcznej dziewcząt i lekkoatletyką chłopców. Wszyscy oczekują, że po okresie wytężonej pracy i ćwiczeń będzie można obserwować sukcesy uczniów z tego oddziału i z satysfakcją wykorzystywać zaplecze sportowe szkoły.

W budynku szkoły w bieżącym roku szkolnym uczy się około 600 uczniów w oddziałach 1-8 i około 300 uczniów liceum, nad uczniami czuwa około 100 pracowników.

- Propozycja dni wolnych od zajęć dydaktycznych (tzw. dni dyrektorskie)

Pani Dyrektor zaproponowała następujące terminy dni wolnych:

- 12 listopada (piątek, dzień po święcie Niepodległości)
- 7 stycznia (piątek, dzień po święcie Trzech Króli)
- 2 maja (poniedziałek, dzień przed 3 maja)
- 24-26 maja (termin egzaminów ósmoklasistów)
- 17 czerwca (piątek po Bożym Ciele)

W czasie dni wolnych dla dzieci z młodszych klas, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki będą organizowane zajęcia opiekuńcze. Zaproponowane terminy będą wymagały zatwierdzenia przez Radę Rodziców (w odrębnym głosowaniu).

- Liceum – współpraca i plany na przyszłość

Pani Dyrektor przekazała, że współpraca z liceum układa się bardzo dobrze co potwierdziła ustępująca Pani Przewodnicząca.

Rozpoczęto przetarg na budowę przyszłego liceum. Planowany termin uruchomienia tego obiektu to jesień 2023, w którym to roku szkołę opuszczą pierwsi maturzyści.

- Dyskusja - wolne pytania do dyrekcji:

Zajęcia dodatkowe: Dyrekcja poinformowała, że na terenie szkoły mogą się odbywać zajęcia dodatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami czyli m.in. po zakończeniu zajęć lekcyjnych i dezynfekcji pomieszczeń.

Głos zabrała Kierownik Hali Sportowej informując, że w przyszłym tygodniu do informacji rodziców poda ustalenia dotyczące zajęć judo, szermierki i zajęć tanecznych ze szkoły FAST STEP (zajęcia taneczne to oferta skierowana do zerówek i klas pierwszych).

Padło zapytanie z grona RR o zajęcia SKS jakie prowadził wcześniej Pan Gerard Snopek – w odpowiedzi Pani Danuta Krzyżanowska poinformowała, że dotychczas nie zgłoszono takiej propozycji ale sprawa jest otwarta, dodała też, że są to zajęcia finansowane z funduszy miejskich i w oparciu o umowę zlecenie, niezależnie od szkoły.

Członek RR skierował pytanie do dyrekcji dotyczące przyprowadzania i odprowadzania uczniów klas pierwszych i klasy 2a ze szkoły językowej N-Joy.

Pani Dyrektor wyjaśniła, że ze względu na obecne braki kadrowe, a także na przeniesienie w takiej sytuacji odpowiedzialności na szkołę za dzieci wychodzące i powracające do świetlicy nie może zaakceptować takiego rozwiązania. Alternatywnie szkoła daje dwie możliwości:

- 1 opcja: zajęcia miałyby się odbywać na terenie szkoły w ustalonych godzinach - od godziny 16:30
- 2 opcja: nauczyciel odbierałby dzieci na podstawie przyjętego ogólnie upoważnienia do odbioru, wypełnionego przez rodzica, ale nie byłoby możliwości powrotu na zajęcia świetlicowe.

Inne rozwiązanie w danym momencie dla szkoły nie jest możliwe – Dyrekcja zapewnia, że kieruje się w tej sytuacji dobrem uczniów i pracowników, zapewniając wszystkim optymalne warunki edukacji i dbając o ogólne bezpieczeństwo.

Kolejne zapytanie dotyczyło poruszanego już w latach poprzednich tematu bezpieczeństwa uczniów na przejściu dla pieszych przy rondzie od strony ulicy Rumiankowej. Rodzice wystąpili z zapytaniem czy szkoła ma możliwość postawienia w tym miejscu „pracownika z lizakiem”. W odpowiedzi Pani Dyrektor zapewniła, że od lat sama widzi taką potrzebę, przypomniała, że poparła wcześniejszy wniosek RR do budżetu partycypacyjnego w tej sprawie (umieszczenie sygnalizatora świetlnego – wniosek odrzucony z powodu braku możliwości zamknięcia projektu w 12 miesiącach wymaganych w konkursie), nie jest jednak w stanie przy obecnych brakach kadrowych oddelegować pracownika do przeprowadzania dzieci przez przejście dla pieszych.

Pani Dyrektor zaproponowała RR złożenie wniosku do Zarządu Dróg Miejskich i zapewniła, że bardzo chętnie poprze taki wniosek (dodając, że wstępnie wiadomo, że wymagane będzie opracowanie przez RR wniosku i zebranie sporej ilości podpisów pod nim by osiągnąć sukces w sprawie).

Ponieważ Rada Rodziców nie miała możliwości wystąpić z zapytaniami do dyrekcji przed spotkaniem, Pani Dyrektor zaproponowała by dodatkowe pytania skierować do niej w formie pisemnej i obiecała odpowiedź. W tym miejscu Panie Dyrektor podziękowały ustępującej

Przewodniczącej RR Pani Tatianie Erenc – Sędziak i pozostawiły gremium by mogło kontynuować obrady.

### **Ad. 3 Przedstawienie sprawozdania z działalności Rady Rodziców w roku szkolnym 2020/2021 wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującej Radzie**

Przewodnicząca RR Tatiana Erenc-Sędziak przedstawiła sprawozdanie z działalności ustępującej RR z uwzględnieniem dobrowolnych wpłat od rodziców oraz wydatków poniesionych na rzecz uczniów szkoły (sprawozdanie finansowe). Zwróciła uwagę na niskie zaangażowanie w działania szkoły przedstawicieli klas do Rady Rodziców.  $\frac{1}{3}$  rodziców - członków RR uczestniczyła tylko w czterech lub mniej spotkaniach (na 8) oraz brała udział w 3 lub mniej głosowaniach internetowych. Przedstawiciel klasy 7b nie uczestniczył w żadnym spotkaniu.

Rada Rodziców poniosła w ubiegłym roku wydatki w wysokości 22 743,13 zł. Przychody Rady Rodziców z tytułu wpłat składek oraz innych darowizn wyniosły łącznie 17 703,50 zł. Największe wydatki w ubiegłym roku szkolnym to zakup sprzętu do nauki zdalnej dla potrzebujących uczniów (9 298,94 zł). Kolejnym znacznym wydatkiem był zakup książek do biblioteki szkolnej (4 022,81 zł). Jeżeli chodzi o wpłaty to przeważająca większość pochodziła ze składek rodziców. W ubiegłym roku najwięcej wpłacili rodzice dzieci z następujących klas:

- 2c – 2 100 zł (za 84% uczniów),
- 8a – 1 500 zł (za 55,56% uczniów),
- 1b – 1 000 zł (za 52,5% uczniów).

Te klasy otrzymały nagrody finansowe w wysokości odpowiednio 30%, 20% i 10% wpłat.

*Załącznik nr 2: Sprawozdanie z działalności RR w roku szkolnym 2020/2021.*

Po zakończeniu prezentacji Przewodniczącej przystąpiono do głosowania w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców.

*Załącznik nr 3: Uchwała nr 1/2021/2022 w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców*

### **Ad 4. Wybory prezydium.**

Wybrano Prezydium w następującym składzie:

- Przewodnicząca: Aleksandra Cybula (klasa 5b)
- Wice Przewodnicząca: Renata Tyszkiewicz (klasa 3a)
- Drugi wice Przewodniczący: Jędrzej Balcerak (klasa 1a)
- Sekretarz: Marta Jastrzębska (klasa 1c)
- Skarbnik: Monika Bronkau - Ługowska (klasa 3c)

*Załącznik nr 4: Uchwała nr 2/2021/2022 w sprawie wyboru Prezydium Rady Rodziców.*

## **Ad. 5 Wybory Komisji Rewizyjnej**

Rada Rodziców dokonała wyboru Komisji Rewizyjnej w składzie:

Małgorzata Weysenhoff - Przewodniczący

Anna Kobiela - członek

Michał Nowakowski - członek

*Załącznik nr 5: Uchwała nr 3/2021/2022 w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców*

## **Ad 6. Głosowanie wniosków**

- Wniosek o sfinansowanie zakupu tarcz dla nowych uczniów szkoły

*Załącznik nr 6: Uchwała nr 4/2021/2022 w sprawie sfinansowania tarcz szkolnych*

- Wniosek o zatwierdzenie dni wolnych od zajęć dydaktycznych

*Załącznik nr 7: Uchwała nr 5/2021/2022 w sprawie opinii dotyczącej dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych*

- Wniosek w sprawie ustalenia wysokości rocznej składki na Radę Rodziców

*Załącznik nr 8: Uchwała nr 6/2021/2022 w sprawie ustalenia wysokości rocznej składki na Radę Rodziców na rok szkolny 2021/2022*

Rada Rodziców ustaliła, że pozostałe sprawy będą rozstrzygnięte w głosowaniu internetowym.

*Załącznik nr 9: Decyzja nr 1/2021/2022 w sprawie głosowania drogą elektroniczną*

## **Ad 7. Sprawy inne**

Ustępująca Przewodnicząca poinformowała, że w porozumieniu ze Skarbnikiem dokonała wyboru rekomendowanej oferty ubezpieczenia NNW dla uczniów naszej szkoły – oferta firmy InterRisk. Informacja na temat oferty zostanie przesłana członkom Rady Rodziców z prośbą o dystrybucję jej wśród rodziców poszczególnych klas.

## **Ad 8. Zamknięcie posiedzenia**

Na zakończenie posiedzenia Przewodnicząca RR podziękowała jego uczestnikom za aktywny udział, prosząc o współpracę oraz przekazanie zasadniczych ustaleń rodzicom. Na tym posiedzenie Rady Rodziców i niniejszy protokół zakończono.

**Załączniki do protokołu:**

1. Lista obecności.
2. Sprawozdanie z działalności RR w roku szkolnym 2020/2021.
3. Uchwała nr 1/2021/2022 w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców.
4. Uchwała nr 2/2021/2022 w sprawie wyboru Prezydium Rady Rodziców.
5. Uchwała nr 3/2021/2022 w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
6. Uchwała nr 4/2021/2022 w sprawie sfinansowania tarcz dla nowych uczniów Szkoły.
7. Uchwała nr 5/2021/2022 w sprawie opinii dotyczącej dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uchwała nr 6/2021/2022 w sprawie ustalenia wysokości rocznej składki na Radę Rodziców na rok szkolny 2021/2022.
9. Decyzja nr 1/2021/2022 w sprawie głosowania drogą elektroniczną.
10. Protokół Komisji Skrutacyjnej - wykaz głosowań.

Protokół zawiera 6 stron.

Protokołowała: Marta Jastrzębska

Przewodnicząca Rady Rodziców

Aleksandra Cybula

.....  
(podpis)\*

.....  
(podpis)\*

*\* Podpisy zostały złożone na oryginale protokołu, który znajduje się w dokumentacji Rady Rodziców.*