



**Protokół nr 2/2019/2020**  
**z posiedzenia Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 385 w Warszawie**  
**z dnia 07.10.2019 roku, godz. 19.30**

W dniu 7 października 2019 roku w Szkole Podstawowej nr 385, ul. Klimatyczna 1, Warszawa – Wesoła odbyło się posiedzenie Rady Rodziców (RR). Posiedzenie miało charakter organizacyjny, zwołane zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń Rady Rodziców.

**Porządek posiedzenia**

1. Otwarcie posiedzenia, powitanie przybyłych.
2. Przypomnienie o zasadach obowiązujących w gronie RR oraz informacja o przepisach RODO, podpisanie deklaracji.
3. Głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu nr 1 z dn. 16.09.2019 r.
4. Głosowanie w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR.
5. Wybór Komisji Rewizyjnej.
6. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia Planu pracy RR.
7. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia Preliminarza wydatków RR.
8. Ulotki RR.
9. Głosowanie w sprawie dofinansowania wycieczki ucznia klasa 5a.
10. Omówienie głosowań internetowych i wydania opinii.
11. Odczytanie przez Przewodniczącą RR informacji przekazanych przez Dyрекcję Szkoły.
12. Wizyta Dyрекcji Szkoły - przekazanie informacji i dyskusja.
13. Sprawy różne.
14. Uchwały, wnioski i decyzje.
15. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad. 1. Otwarcie posiedzenia, powitanie przybyłych.**

Posiedzenie otworzyła i przewodniczyła mu Przewodnicząca RR – pani Tatiana Erenc - Sędziak, przywitała wszystkich obecnych. Stwierdziła, że posiedzenie zostało zwołane zgodnie z regulaminem i jest prawomocne – zebrało się i stwierdziła kworum.

**Skład obradującego gremium:**

1. Przewodnicząca – pani Tatiana Erenc - Sędziak.
2. Ogólna liczba członków RR – 24
3. Liczba obecnych członków RR – 16
4. Liczba nieobecnych członków RR:
  - nieobecności usprawiedliwione (mail do Przewodniczącej przed zebraniem): 4 (przedstawiciele klas: 0b, 4a, 5b, 8c),
  - nieobecności nieusprawiedliwione: 4 (przedstawiciele klas: 2a, 2b, 2d, 6b).

*Załącznik nr 1 do protokołu: Lista obecności – 16 osób obecnych z 24.*

#### **Ad. 2. Przypomnienie o zasadach obowiązujących w gronie RR oraz informacja o przepisach RODO, podpisanie deklaracji.**

W związku z tym, że w zebraniu uczestniczyli przedstawiciele klas, którzy byli nieobecni na pierwszym zebraniu Przewodnicząca RR przypomniała o zasadach obowiązujących w gronie RR, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania przepisów RODO. Obecni przedstawiciele RR, po zapoznaniu się z "Klauzulą informacyjną dotyczącą zbierania i przechowywania danych", podpisali deklaracje.

#### **Ad. 3. Głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu nr 1 z dn. 16.09.2019 r.**

Przeprowadzono głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu nr 1 z dn. 16.09.2019 r. z poprzedniego zebrania. Nie wniesiono żadnych uwag, poprawek. Protokół został zatwierdzony (16 głosów za/16).

#### **Ad. 4. Głosowanie w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR.**

Przeprowadzono głosowanie w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR, w którym została zmniejszona liczba członków Prezydium do 4 osób (16 głosów za/ 16).

*Załącznik nr 2: Uchwała nr 7/2019/2020 w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR.*

#### **Ad. 5. Wybór Komisji Rewizyjnej RR.**

Podczas spotkania dokonano wyboru Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców. Przewodnicząca RR zaproponowała do Komisji osoby: Monika Mucha, Magdalena Czajkowska, Andrzej Jarocki. Kandydatury zostały wskazane w oparciu o doświadczenie, umiejętności i zaangażowanie wymienionych osób w prace RR. Nie wskazano innych propozycji, kandydaci wyrazili zgodę, w związku z czym w wyniku przeprowadzonego głosowania ukonstytuowano Komisję Rewizyjną RR w składzie:

- **Monika Mucha** (klasa 3a) – Przewodnicząca KR (15 głosów za, 1 osoba wstrzymała się/15)
- **Magdalena Czajkowska** (klasa 8a) - Członek KR (16 głosów za/16)
- **Andrzej Jarocki** (klasa 7c) - Członek KR (15 głosów za, 1 osoba wstrzymała się/16)

Kompetencje Komisji Rewizyjnej RR zostały opisane w § 18 ust. 12 Regulaminu RR.

*Załącznik nr 3: Uchwała nr 8/2019/2020 w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej RR.*

#### **Ad. 6. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia Planu pracy RR.**

Przewodnicząca odczytała projekt Planu pracy Rady Rodziców na rok szkolny 2019/2020. W planie zostały przedstawione zadania stawiane przed prezydium, działania planowane do realizacji wspólnie lub w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły (m.in. wycieczki, imprezy, wydarzenia szkolne), itd.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Plan pracy RR został zatwierdzony (16 głosów za/16).

*Załącznik nr 4: Uchwała nr 9/2019/2020 w sprawie zatwierdzenia Planu pracy RR.*

### **Ad. 7. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia Preliminarza wydatków RR.**

Przewodnicząca zapoznała przedstawicieli RR z Preliminarzem wydatków zaplanowanym na rok szkolny 2019/2020. W wyniku dyskusji spisano uwagi do przedstawionego Preliminarza. Ustalono, że prezydium RR naniesie poprawki i uwagi rodziców zebrane podczas zebrania, a następnie Przewodnicząca wyśle Preliminarz do członków Rady Rodziców przy pomocy poczty elektronicznej i odbędzie się głosowanie internetowe.

### **Ad. 8. Ulotki RR**

Przewodnicząca poinformowała, że zostały zaprojektowane ulotki RR, które opisują działania Rady. Rozdano nowe ulotki z prośbą o dystrybuowanie wśród rodziców w swoich oddziałach klasowych. Ulotka jest też dostępna do pobrania na stronie RR <http://rrsp385.waw.pl/>.

### **Ad. 9. Głosowanie w sprawie dofinansowania wycieczki ucznia klasy 5a.**

Do Rady Rodziców wpłynął wniosek od Pani Dyrektor w sprawie dofinansowania wycieczki ucznia z klasy 5a na kwotę 150 zł. W wyniku głosowania podjęto decyzję o dofinansowaniu wycieczki biorąc pod uwagę przesłankę umożliwienia integracji klasowej i zapobieżenia wykluczeniu ucznia z życia społeczności klasowej. (16 osób za/16).

*Załącznik nr 5: Uchwała nr 10/2019/2020 w sprawie dofinansowania wyjazdu na wycieczkę klasową dla ucznia klasy 5a.*

### **Ad. 10. Omówienie głosowań internetowych i wydania opinii.**

W okresie pomiędzy zebraniem RR odbyły się dwa głosowania internetowe:

Głosowanie nr 1 - dotyczył 2 wniosków: głosowania zostały przeprowadzone do 27.IX.2019 do godz. 20:00

1. zatwierdzenie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w SP385 - "SŁOWA UCZA, PRZYKŁADY POCIĄGAJĄ" – 15 osób wzięło udział w głosowaniu internetowym (14 głosów za, 1 osoba wstrzymała się). Po wyznaczonym terminie głos oddały 2 osoby (1x tak, 1 x wstrzymała się), ale tych głosów nie uwzględniono do wyników głosowania,
2. zatwierdzenie "Harmonogramu działań profilaktycznych w SP385" 15 osób wzięło udział w głosowaniu internetowym (15 x tak); po wyznaczonym terminie głos oddały 2 osoby (1x tak, 1 x wstrzymała się) ale tych głosów nie uwzględniono do wyników głosowania.

Głosowanie nr 2 - 1 wniosek: głosowanie przeprowadzono do 4.X.2019 do godz. 20:00

1. głosowanie w sprawie zakupu tortu z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla wszystkich pracowników naszej Szkoły – koszt ok. 800 zł (dla ok. 100 pracowników). 18 osób głosowało i w terminie oddało głosy (rozkład głosów: 16 x tak, 1 x nie, 1 osoba wstrzymała się).

Pani Dyrektor skierowała do RR prośbę o wydanie opinii o pracy 3 nauczycieli. Na podstawie uzyskanych odpowiedzi i zebranych opinii wśród rodziców wydano 3 pozytywne opinie o pracy nauczycieli. Nie było żadnej odpowiedzi negatywnej. Przewodnicząca przekazała opinie Pani dyrektor na piśmie w dniu zebrania RR.

#### **Ad. 11 Odczytanie przez Przewodniczącą RR informacji przekazanych przez Dyrekcję Szkoły.**

Przewodnicząca odczytała odpowiedzi Dyrekcji Szkoły na pytania rodziców:

1. Zajęcia kreatywne: odbyły się spotkania z „grupą matematyczną”. Matematycy zadeklarowali, że przyjdą na spotkanie rodziców w każdej klasie, w której są wątpliwości i będą mogli porozmawiać z rodzicami (klasy 5, 6, 7). Prośba, aby rodzice z klas zgłosili prośby o pojawianie się nauczyciela w ich klasie (e-mail do Przewodniczącej RR, która powiadomi Dyrekcję Szkoły). Rozdano zebrany wydrukowany konspekt pt. „Kreatywne wdrażanie treści matematycznych”. Przewodnicząca prześle przedstawicielom RR dokument konspektu mailem.
2. Kreatywność w młodszych klasach (edukacja wczesnoszkolna): - Prośba o konkretne zapytanie od przedstawiciela z klasy (e-mail do Przewodniczącej).
3. Stołówka: W piątek 4.X.2019 został przeprowadzony monitoring klas 1-3 przez Panią Dyrektor. Ustalono, że grupy przychodzą w odstępach, ile klas przychodzi na raz, czy mają dzieci gdzie usiąść. Część dzieci jadła zupę, obsługa pomagała, w między czasie przychodziła druga grupa. Pierwsza zmiana szła po II danie. Dzieci są pod opieką nauczyciela. W klasach została przeprowadzona przez Wychowawców (na godzinach wychowawczych) ankieta nt. obiadów w zeszły piątek (4.X.2019) – wyniki jeszcze nie zostały opracowane przez Dyrekcję. Dyrekcja i pracownicy administracji jedzą na stołówce i widzą dużą poprawę w stosunku do poprzedniego roku (brak glutamianu, dużej ilości soli, cukru).

Przewodnicząca RR poinformowała, że niezależnie od działań Szkoły, przeprowadziła rozmowę z Agentką poruszając szerokie spektrum problemów i uwag na temat serwowanych posiłków stołówce szkolnej. Wszystkie zebrane przez Przewodniczącą (przesyłane mailowo) uwagi i opinie od rodziców zostały szczegółowo przedstawione i omówione z Agentką. Uzyskała informacje, że obiady je 403 uczniów (w październiku 4 wypisało się, 9 dopisało, zapisują się kolejni uczniowie). W ciągu dnia uczeń, który nie ma wykupionego abonamentu może wykupić obiad jednorazowo (średnio korzysta 10-20 uczniów jednego dnia). Pani Agentka wrywkowo/losowo prowadzi korespondencję z rodzicami z naszej szkoły z prośbą o opinie obiadów – są pozytywne. Menu jest bardzo zróżnicowane (zmiana co 4 tygodnie, jadłospis dostępny na stronie www szkoły w zakładce). Agentka (w menu) proponuje szeroką gamę smaków, do których być może większość nie jest przyzwyczajona. Stwierdziła, że dzieci coraz chętniej przekonują się do jej potraw, coraz częściej zjadają surówki. Zdaniem Agentki powodzeniem cieszyła się zupa z soczewicy i krem z dynii. Przypomina, że dziecko może poprosić o dokładkę lub zasygnalizować, że rezygnuje z jakiegoś składnika obiadu (np. sosu, surówki itp.). Agentka jest otwarta na współpracę. Prośba aby zachęcać w swoich domach swoje dzieci do próbowania różnych smaków.

4. Zastępstwa i odwołane lekcje - są na bieżąco monitorowane, monitorowana jest również realizacja podstawy programowej, w miarę możliwości realizowane są zastępstwa z

tego samego przedmiotu. Szkoła reaguje na każdą dłuższą nieobecność nauczyciela w sposób systemowy.

5. Plan klasy 1a – plan zajęć zmieni się dla klasy od przyszłego tygodnia.
6. Zielona szkoła podczas egzaminów – Nie mamy możliwości, aby zorganizować wyjazdy uczniów podczas egzaminów. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni; w tym w dni, w których odbywa się egzamin ósmoklasisty. Zorganizowane będą zajęcia opiekuńcze.
7. Ogrodzenie - koszt ogrodzenia terenu przy auli szkolnej, który służy do spędzania przerw podczas ciepłych dni i sprzyjających warunków atmosferycznych oszacowano na 10 tys. zł. Na wszystkie prace na zewnątrz budynku Dyrekcja musi uzyskać zgodę. Dyrekcja wystąpi do Urzędu Dzielnicy w tej sprawie.
8. Wygłuszenie korytarza - koszt wygłuszenia korytarza w skrzydle zajęć edukacji wczesnoszkolnej oszacowano na 64 tys. zł. Jest to dość wysoka kwota i trudna do wykonania inwestycja. Trwają poszukiwania innego wykonawcy.
9. Nauczyciel wspomagający dla klasy 3a - Nie ma prawnych możliwości zatrudnienia nauczyciela wspomagającego w kl. 3a ani podziału klasy w środku roku szkolnego. Dyrekcja zastanowi się wspólnie z wychowawczynią klasy 3a, jakie działania może podjąć.
10. Zajęcia świetlicowe – zajęcia świetlicowe dla dzieci są prowadzone w różnej formule. W zajęcia świetlicowe wpisane są również swobodne zabawy dzieci z rówieśnikami i wiele dzieci właśnie z tego powodu pozostaje na świetlicy. Tak spędzony czas również przyczynia się do ich rozwoju. Zadaniem nauczyciela jest wówczas zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
11. Monitoring zajęć, bezpieczeństwo w młodych klasach - Monitoring ilości dzieci na świetlicy i liczby opiekunów prowadzony jest na bieżąco. Incydent na boisku został już wcześniej wyjaśniony z rodzicami chłopca.
12. Bezpieczeństwo na terenie szkoły: monitoring, interwencje - 18 września br. wystosowano pismo do Policji i Straży Miejskiej. W reakcji na pismo do szkoły przybył patrol Straży Miejskiej, któremu wskazano najbardziej newralgiczne miejsca, otrzymano deklarację, że wokół szkoły pojawiają się w odpowiednich godzinach patrole.
13. Oświetlenie na auli i w salach lekcyjnych - Przeglądy stanu technicznego szkoły są wykonywane regularnie. Ostatni przegląd miał miejsce przed rozpoczęciem roku szkolnego. Jeśli chodzi o oświetlenie w auli, to wymiana świetlówek i zapłonników wraz z montażem rusztowania to koszt 5.795,76 zł, a przeróbka opraw na ledowe wraz z montażem rusztowania to 7.271,76 zł.
14. Strona www szkoły (brak zajęć/ofert dodatkowych na stronie szkoły, nieaktualne wykazy konkursów) - Strona www szkoły jest na bieżąco aktualizowana w miarę możliwości, większość informacji pojawi się do poniedziałku.

#### **Ad. 12. Wizyta Dyrekcji Szkoły - przekazanie informacji i dyskusja.**

W spotkaniu wzięły udział Pani Dyrektor Danuta Krzyżanowska oraz Zastępca Dyrektora Małgorzata Szyszko, które przekazały poniższe informacje:

1. W dniu 8.10.2019 roku odbędą się wybory do samorządu szkolnego. W wyborach weźmie udział 7 kandydatów. Wyniki będą ogłoszone po 13 października.

2. Zakończyła się V kadencja Młodzieżowej Rady Dzielnicy. Wiek wymagany dla kandydatów to 13-20 rok życia. Kandydatem może być uczeń ze szkoły z terenu Dzielnicy Wesola lub mieszkaniec Wesolej.
3. Dyrektor Szkoły SP zawarła porozumienie z Dyrektorem Szkoły LO dot. używania sal, opłat za media, ustalenia dot. planu lekcji, biblioteki, auli, sprzętu nagłaśniającego, itd.
4. Prezydent m.st. Warszawy wydał zarządzenie dotyczące wycofywania z użytku tworzyw sztucznych. W związku z powyższym Szkoła prosi, by nie używać plastikowych naczyń w ramach imprez klasowych (ewentualnie do momentu wykorzystania wcześniej zakupionych). W szkole prowadzone są działania pro ekologiczne. Uczniowie są zachęceni do korzystania z naczyń wielokrotnego użytku. Szkoła zamówiła już kosze do segregacji odpadów spełniające wymogi.
5. Festiwal Nauki odbędzie się w styczniu 2020 roku pod hasłem ekologia. Aktualnie podejmowane są inicjatywy, które mają być podsumowane na Festiwalu.
6. Fluoryzacja – została już zakupiona część szczoteczek jednorazowego użytku do fluoryzacji, więc zostaną one wykorzystane. Przechowywanie szczoteczek wielokrotnego użytku wymaga zgody sanepidu i posiadania specjalnej szafy do ich przechowywania. Propozycja ze strony rodziców: aby dzieci nosiły szczoteczki w piórnikach w okresach fluoryzacji. *Odp.: Dzieci zapominają przynosić szczoteczki z domu, ale pomysł jest do rozważenia.*
7. 17.IX.2019 roku odbyła się ewakuacja próbna – przebiegła bez problemów, trwała 17 minut (opuszczenie szkoły i powrót do niej). Zgłoszono uwagi, że po ewakuacji niektóre dzieci były chore. *Odpowiedź Dyrekcji: ewakuacja została zaplanowana według prognozy pogody, zgłoszona do Centrum Kryzysowego. Nagle zmieniła się aura. Nie zgłoszono nagłego wzrostu zachorowań wśród dzieci.*
8. Zakaz wjazdu na teren szkoły samochodami osobowymi przez osoby nieuprawnione nie jest respektowany pomimo próśb Pani Dyrektor, nauczycieli oraz Przewodniczącej RR wysłanej mailem w dniu 25.09.2019 r. W związku z powyższym, mając na uwadze bezpieczeństwo poruszania się po placu przez uczniów (pieszo, hulajnogami, rowerami) oraz swobodny dostęp do miejsc parkingowych dla pracowników szkoły, przy bramie wjazdowej zostanie zainstalowany szlaban, który będzie zamknięty w godzinach pracy szkoły w godz. 7-15.
9. Uroczystość pasowania: Pani Dyrektor przedstawiła zasady dotyczące robienia zdjęć podczas uroczystości: zdjęcia na uroczystości wykona nauczycielka p. Monika Gajowy-Dzido. Po pasowaniu p. M. Gajowy - Dzido zrobi zdjęcia klasowe. Zdjęcia w ramach szkoły będą robione podczas uroczystości i zostaną przekazane Wychowawcom w klasach, a następnie rodzicom. Na pytanie jednego z rodziców, czy zamiast p. nauczycielki może wykonywać zdjęcia fotograf p. Dyrektor odpowiedziała, że żadna klasa nie zwróciła się z prośbą, żeby wpuścić na teren szkoły profesjonalnego fotografa. Jeśli będzie taka potrzeba i rodzice zgłoszą osobę, która wykona zdjęcia z tej okazji pierwszym klasom, to fotograf będzie mógł przyjść i zrobić zdjęcia podczas uroczystości. Przedstawicielka klasy 1B zwróciła uwagę, że w jej klasie jedna z mam jest fotografem i ma wykonywać zdjęcia, zostało to już uzgodnione. Dyrekcja nie widzi przeciwwskazań, aby w klasach były wykonywane zdjęcia (w klasie, w auli po uroczystości, na boisku szkolnym). Dzisiaj wychowawcy klas pierwszych otrzymali notatkę, że jeśli zdjęcia będą wychowywane na własną rękę, to muszą być zachowane zasady dobrego wychowania (m.in. niezakłócanie uroczystości) i obowiązuje zakaz

publikacji zdjęć. W przypadku robienia zdjęć w czasie uroczystości musi być zgłoszenie osoby i zgoda rodziców. Przedstawicielka klasy 1A podjęła się rozpoznania rynku i przedstawienia p. Dyrektor oraz rodzicom wszystkich klas pierwszych najkorzystniejszej oferty. W przypadku zdecydowania się przez rodziców na fotografa, p. M. Gajowy - Dzido nie będzie wykonywała zdjęć klasom, poza kilkoma ujęciami na potrzeby Szkoły. Prezydium RR oraz rodzice są zaproszeni na pasowanie uczniów klas pierwszych oraz obchody z okazji DEN.

10. DEN: 14 października - Dzień Edukacji Narodowej jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych. Grupy "0" będą miały zajęcia bez zmian. W pozostałych klasach będą spotkania z wychowawcami, uroczystość na auli, w tym przedstawienie, 2 godziny zabaw. Obiad będzie po zajęciach. Czynna będzie również świetlica. Godziny zajęć:
  - Klasy 1-3: 8:00 – 11:30,
  - Klasy 4-8: 8:45 – 10:30.
11. Uroczystość z okazji DEN dla pracowników Szkoły: Nauczyciele i pracownicy szkoły spotkają się 15 października, godzina 16.30. Podczas uroczystości zostanie wręczony tort z podziękowaniami za pracę wszystkim pracownikom Szkoły. Tort został sfinansowany z funduszy RR SP 385 oraz współfinansowany przez RR LO 163.
12. Święto Niepodległości: Z okazji Narodowego Święta Niepodległości (11.XI) klasy 1-3 będą miały konkurs na znaczki z symbolami narodowymi, starsze klasy konkurs o życiu marsz. J. Piłsudskiego. Starsze klasy będą przebrane w stroje o tematyce moda lat 20. Na świetlicy dzieci zagrają w grę planszową Niepodległa. Odbędzie się wiele innych zabaw i konkursów np. zajęcia z techniki – projekt biżuterii „niepodległa”, polskie smaki, czym jest niepodległość, czym jest dla mnie Ojczyzna, zabawy naszych dziadków. W dniu 12.XI odbędzie się Sztafeta Niepodległości.
13. Nowoczesna Szkoła: Dyrekcja Szkoły wraz z gronem pedagogicznym dążą do tego, aby nasza szkoła była nowoczesna. Szkoła bierze udział w programie "aktywna tablica" (zakup tablic interaktywnych, monitorów). Planowany jest zakup dużego monitora do auli, żeby był wykorzystywany w czasie zajęć aktywnych, różnych imprez. Szkoła uzyskała dostęp do Internetu OSE. SP 385 jako jedyna szkoła w Wesołej została wybrana do dostępu do bezpłatnego, szybkiego i bezpiecznego Internetu finansowanego przez NASK (100MB). Są zainstalowane filtry do zachowania bezpieczeństwa treści.
14. Wymiany zagraniczne: W ramach projektu wymiany polsko – niemieckiej grupa uczniów pojechała na tydzień do Schleiden. Na wiosnę przyjedzie do Szkoły grupa uczniów spod Kolonii. Rekrutacja uczniów na następną wymianę będzie około lutego. W wymianie mogą uczestniczyć najstarsze klasy ze szkoły.
15. Konkurs na Budżet Uczniowski – strefa relaksu: Realizacja projektu zostanie przeprowadzona w porozumieniu z RR. (Środki finansowe w wysokości 3.000 zł zostały zabezpieczone w budżecie RR).
16. Prośba o dofinansowanie projektu: Nauczycielki języka polskiego złożyły wniosek na dofinansowanie projektu w ramach warszawskich projektów WPEK "Życie jak film, czyli bliskie spotkania z Dziesiątą Muzą" (dofinansowanie do nakręcenia wideoklipu w ramach edukacji filmowej, działanie integracyjne, reklamówka szkoły, „Kolorowa szkoła”). Kwota pozyskana przez Szkołę w ramach konkursu to 2 tys. zł. Koszt całego przedsięwzięcia oszacowano na 4.800 zł. Brakuje 2.800 zł. Prośba do RR o dofinansowanie. Jeśli nie uzbiera się kwoty, to projekt nie zostanie zrealizowany.

Z uwagi na wysoką kwotę dofinansowania, po zapoznaniu się z wnioskiem przez przedstawicieli RR, zwrócono się z prośbą o przedstawienie kosztorysu przedsięwzięcia z uwzględnieniem sprzętu i specjalistów niezbędnych do zapewnienia jego realizacji oraz przedstawieniem scenariusza i Flash MOB. RR postara się znaleźć tańsze rozwiązania.

#### **Ad. 13. Sprawy różne.**

1. Udzielenie głosu Skarbnikowi: Monika Mucha pełniąca funkcję Skarbniczki w roku szkolnym 2018/2019 przedstawiła sprawozdanie finansowe z działalności RR w ubiegłym roku szkolnym.
2. Przewodnicząca RR poinformowała o przekazaniu rachunku bankowego nowym przedstawicielom RR, podpisaniu nowej umowy, obniżając koszt utrzymania rachunku bankowego z kwoty 300 zł do 200 złotych w skali roku. Nową umowę na prowadzenie rachunku bankowego RR podpisała Pani Skarbnik RR Monika Bronkau-Ługowska oraz Przewodnicząca RR.

#### **Ad. 14. Uchwały, wnioski i decyzje.**

1. Uchwała nr 7/2019/2020 w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR.
2. Uchwała nr 8/2019/2020 w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej RR.
3. Uchwała nr 9/2019/2020 w sprawie zatwierdzenia Planu pracy RR.
4. Uchwała nr 10/2019/2020 w sprawie dofinansowania wyjazdu na wycieczkę klasową dla ucznia klasy 5a.

#### **Ad. 15. Zamknięcie posiedzenia.**

Na zakończenie posiedzenia Przewodnicząca RR podziękowała jego uczestnikom za aktywny udział, prosząc o ścisłą współpracę oraz przekazanie zasadniczych ustaleń rodzicom podczas zebrań klasowych lub w inny, ustalony sposób.

Na tym posiedzenie Rady Rodziców i niniejszy protokół zakończono.

#### **Załączniki do protokołu:**

1. Lista obecności.
2. Uchwała nr 7/2019/2020 w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu RR.
3. Uchwała nr 8/2019/2020 w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej RR.
4. Uchwała nr 9/2019/2020 w sprawie zatwierdzenia Planu pracy RR.
5. Uchwała nr 10/2019/2020 w sprawie dofinansowania wyjazdu na wycieczkę klasową dla ucznia klasy 5a.
6. Wykaz przeprowadzonych głosowań.

Protokół zawiera 8 stron.

*Protokołowała: Marlena Świrk*

*Przewodnicząca Rady Rodziców:  
Tatiana Erenc – Sędziak*

.....  
(podpis)\*

.....  
(podpis)\*

\* Podpisy zostały złożone na oryginale protokołu, który znajduje się w dokumentacji Rady Rodziców.